

DIRETORIA DE LOGISTICA E GESTÃO DOCUMENTAL

Estudo Técnico Preliminar 24/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 00693.000677/2025-53

2. Descrição da necessidade

2.1. Trata-se de contratação de empresa especializada para fornecimento de Software e-learning para a Escola da Advocacia-Geral da União (EAGU), cuja necessidade é a criação de conteúdos interativos e multimídia de alta qualidade para treinamento e desenvolvimento organizacional.

2.2. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da necessidade da contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC que consta no documento de Formalização de Demanda - DFD (Seq. 131), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.3. O processo se enquadra como contratação de TIC, conforme previsto na IN SGD/ME nº 94/2022, art. 2º, inciso VII que define solução de TIC como o “conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio mediante a conjugação de recursos de TIC, de acordo com as premissas definidas” em seu Anexo II, são considerados infraestrutura/recurso de TIC os serviços associados ao conjunto de componentes técnicos, hardware, software, bancos de dados implantados, procedimentos e documentação técnica usados para disponibilizar informações, incluindo serviços de segurança digital (controle lógico e biométrico), certificação digital, operação e suporte técnico.

2.4. Motivação/Justificativa

2.4.1. Atualmente, a Escola da Advocacia-Geral da União (EAGU) transmite seus cursos online por meio do YouTube. Embora seja uma plataforma robusta para hospedagem e streaming de vídeos, seu foco principal é a divulgação e o compartilhamento de conteúdos audiovisuais, oferecendo acesso rápido, mas limitado em termos de recursos voltados à interatividade e personalização, elementos essenciais para um processo de ensino-aprendizagem eficaz.

2.4.2. Diante dessa limitação, torna-se imprescindível a contratação de um software especializado no desenvolvimento de conteúdos educacionais interativos e profissionais. A solução deve contemplar funcionalidades como cursos online estruturados, simulações práticas e treinamentos segmentados, alinhando-se às tendências do mercado de e-learning, que privilegiam alta personalização e experiência do usuário.

2.4.3. Cabe destacar que a AGU conta atualmente com aproximadamente 15.000 (quinze mil) servidores distribuídos em todo o território nacional, com demandas contínuas de capacitação em diferentes modalidades, que vão desde cursos de formação inicial até programas de atualização e especialização. A diversidade temática é outro fator relevante, embora os cursos jurídicos sejam os mais procurados e recebam maior investimento, há também necessidade de capacitação em áreas administrativas, contratações públicas, engenharia e tecnologia da informação (TI). Assim, a oferta de cursos deve ser ampla e diversificada, atendendo aos distintos perfis e necessidades dos servidores.

2.4.4. Além disso, é importante ressaltar o expressivo crescimento da Educação a Distância (EAD) nas últimas décadas, impulsionado pela popularização da internet e pela crescente demanda por flexibilidade nos processos de ensino e aprendizagem. Esse modelo consolidou-se como uma das principais tendências globais, atendendo a diferentes públicos e contextos, e sendo reconhecido por sua eficiência e sustentabilidade. Nesse sentido, instituições e empresas têm investido cada vez mais em ferramentas digitais para EAD, visando democratizar o acesso à educação e potencializar resultados.

2.4.5. Esse cenário também se observa na AGU, que, desde a pandemia, tem intensificado a adoção do ensino a distância, ampliando significativamente sua oferta de cursos e constatando os impactos positivos desse modelo na qualificação e no desenvolvimento contínuo dos seus servidores.

- 2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:
- a) ID PCA no PNCP: 26994558000123-0-000007/2026;
 - b) Data de publicação no PNCP: 22/05/2025;
 - c) Id do item no PCA:
 - d) Classe/Grupo: 182 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA;
 - e) Identificador da Futura Contratação: 110792-49/2026.

2.6. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2024-2027 e ao ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC (2023-2025) da AGU, conforme detalhamento abaixo:

PLANO ESTRATÉGICO 2024-2027 (Resolução CG-AGU nº 14/2024)	
Perspectiva	Objetivo Estratégico
Processos de Trabalho	3. Fortalecer o relacionamento e a comunicação com órgãos assessorados, Poder Judiciário, cidadãos e outros atores públicos e privados.
	4. Ampliar a capacidade de governança e gestão de riscos.
Aprendizagem e crescimento sustentável	6. Promover a transformação digital inclusiva.

PDTIC 2023-2025 (Resolução CG-AGU nº 11/2023)			
Perspectiva	Eixo	Objetivo Estratégico (OE)	Iniciativa Estratégica (IE)
Qualidade em Tecnologia da Informação	Infraestrutura	O.05 - Garantir a infraestrutura de TI apropriadas às necessidades da AGU	IE.03 - Aprimorar a infraestrutura de TI das unidades da AGU.
	Soluções	O.06 - Expandir e aperfeiçoar soluções corporativas.	IE10 - Prover soluções de TI par atendimento às necessidades da AGU.

2.7. Além disso, o objeto desta contratação está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) da Advocacia-Geral da União (AGU), conforme disposto na Portaria SGA nº 690 /2025 e à Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027.

2.8. Nesse contexto, a tabela a seguir decorre das diretrizes consideradas e eixos aplicáveis para a contratação pretendida:

ALINHAMENTO AO PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PDLS 2025-2027 (PORTARIA SGA Nº 690, DE 16 DE JUNHO DE 2025)			
DIRETRIZES ESTRATÉGICAS			
Nº 2 – Promover a transformação digital inclusiva.			
Nº 4 – Ampliar a capacidade de governança e gestão de riscos.			
Nº 6 – Adesão a padrões nacionais e internacionais de sustentabilidade.			
Nº 11 – Contratações alinhadas ao PCA, à modernização e à inovação.			
Nº 12 – Aprimoramento da integração com o mercado fornecedor.			
EIXOS APLICÁVEIS	PROBLEMÁTICA	OBJETIVO	INDICADOR CORRELACIONADO
Nº 1	P01	OB07	-
Racionalização da ocupação de	Consumo não racional de recursos ambientais e	Promover a aquisição de materiais ambientalmente corretos para	Percentual de redução de aquisição de

espaços físicos.	financeiros.	execução de serviços.	materiais de consumo.
Nº 4	P05	OB11	-
Fomento à inovação no mercado.	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	Fomentar a implementação de soluções inovadoras.	Quantidade de soluções inovadoras voltadas à sustentabilidade implementadas em processos ou serviços da AGU.
Nº 5	P06	OB12	-
Negócios de impacto nas contratações.	Baixo número de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	Fomentar as contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	Quantidade de postos inclusivos criados.

Estratégia de Governo Digital 2024-2027 (Decreto 12.069/2024 e Portaria SGD/MGI 4.248/2024)	
Objetivos Gerais (Art. 8º)	Objetivos Específicos (rt. 9º)
I - da oferta de soluções que atendam às necessidades da sociedade e reconheçam as desigualdades sociais e as barreiras de acesso aos serviços públicos; II - da adaptação de seus processos às demandas atuais da sociedade, com inovação, uso adequado de tecnologias, reuso seguro de dados e melhor aplicação dos recursos públicos; e III - da transparência, do acesso à informação, da participação social na formulação de políticas públicas e da promoção do desenvolvimento sustentável.	II - aprimorar a qualidade dos serviços públicos com abordagem inclusiva, acessível e proativa, em canais integrados de atendimento, com atenção à experiência dos usuários; IV - ampliar a resiliência e a maturidade das estruturas tecnológicas governamentais, com atenção à privacidade, à proteção de dados pessoais, à segurança da informação e à segurança cibernética; V - qualificar a tomada de decisões e a oferta de serviços nas organizações públicas com o reuso constante e ético dos dados disponíveis para análises, interoperabilidade e personalização; VI - dispor de infraestrutura moderna, segura, escalável e robusta, considerados os princípios de sustentabilidade, para a implantação e a evolução de soluções de governo digital, de modo a promover soluções estruturantes compartilhadas, o uso de padrões comuns e a integração entre os entes federativos; VIII - otimizar e promover a eficiência dos processos das organizações públicas por meio da racionalização de procedimentos e do compartilhamento de soluções para problemas comuns;

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Tecnologia da Informação	Álvaro da Costa Rondon Neto

4. Necessidades de Negócio

- 4.1. As principais necessidades de negócios que justificam a contratação de um software de e-learning de estudos são:
- 4.1.1. Otimização da gestão educacional;
 - 4.1.2. Aprimoramento da experiência de aprendizagem;
 - 4.1.3. Aumento da produtividade do órgão, a partir de atualização constante de conhecimento;
 - 4.1.4. Gestão centralizada de materiais e cursos;
 - 4.1.5. Organização de material didático, vídeos, aulas e documentos;
 - 4.1.6. Disponibilização de conteúdo de forma estruturada;
 - 4.1.7. Gerenciamento de usuários (alunos, professores);
 - 4.1.8. Personalização de experiências educativas.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. As necessidades tecnológicas que orientam a contratação são:

- 5.1.1. Aumento de desempenho de ferramentas de aprendizagem;
- 5.1.2. Escalabilidade da plataforma (acomodar crescimento de usuários) sem perda de desempenho;
- 5.1.3. Suporte a demandas simultâneas (múltiplos acessos simultâneos em datas específicas: prova, entrega de tarefa etc);
- 5.1.4. Design responsivo, permitindo acesso por múltiplos dispositivos (celular, tablet, computador);
- 5.1.5. Compatibilidade com diversos sistemas operacionais (no mínimo, Windows, MacOS, Android, iOS e Chrome);
- 5.1.6. Disponibilidade offline quando possível, permitindo acesso a materiais previamente baixados;
- 5.1.7. Ferramentas de avaliação;
- 5.1.8. Suporte à arquitetura baseado em nuvem;
- 5.1.9. Atendimento às regulações de privacidade e segurança (LGPD);
- 5.1.10. Configuração para autenticação segura por MFA (múltiplo fator de autenticação);
- 5.1.11. Simulações de software interativas (automáticas, sem necessidade de simulação manual);
- 5.1.12. Disponibilidade 24x7;
- 5.1.13. Suporte a aulas gravadas.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Requisitos de Capacitação

6.1. Não faz parte do escopo da contratação a realização de capacitação técnica na utilização dos recursos relacionados ao objeto da presente contratação.

Requisitos Legais

6.2. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), Decreto n. 11.462, de 31 de março de 2023, Portaria SGD/MGI n. 5.950, de 26 de outubro de 2023, que estabelece modelo de contratação de software e de serviços de computação em nuvem, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal, Portaria Normativa AGU nº 183, de 24 de julho de 2025, que institui a estratégia de uso de software e serviços de computação em nuvem da Advocacia-Geral da União e outras legislações aplicáveis.

Requisitos de Manutenção

6.3. Devido às características da solução, há necessidade de realização de manutenções corretivas pela Contratada, visando à manutenção da disponibilidade da solução e ao aperfeiçoamento de suas funcionalidades.

6.4. As versões das licenças deverão ser as mais recentes disponibilizadas pelos fabricantes ao tempo do fornecimento das licenças após a assinatura do contrato administrativo com a AGU.

6.5. As atualizações ou correções das versões das licenças serão realizadas durante todo o período de vigência contratual.

6.6. O suporte técnico deverá estar disponível, no mínimo, 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana (horário comercial), em português ou por meio de um tradutor de forma a permitir a perfeita assistência necessária a manter a viabilizar o fornecimento conforme esse Termo de Referência.

6.7. Disponibilidade para abertura de chamado 24x5 (web, e-mail).

6.8. O atendimento será preferencialmente remoto. Caso haja necessidade de intervenção local, esta poderá ser executada em acordo com as políticas da CONTRATANTE. Nos dois casos, sempre com acompanhamento pela equipe técnica da CONTRATANTE ou quem a CONTRATANTE indicar e com as devidas autorizações prévias.

Requisitos Temporais

6.9. As licenças do software contratado, bem como suas chaves de ativação, devem ser prestados no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), emitida pela CONTRATANTE, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela CONTRATANTE.

6.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, quando não expressados de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, na forma do artigo 183, da Lei 14.133 de 2021.

6.11. Todos os prazos citados, quando não expresso de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos.

6.12. Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

Item	Descrição	Prazo de Entrega/Execução
1	Licença (Subscrição)	Até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante.

Requisitos de Segurança e Privacidade

6.13. A solução deverá atender, no que couber, aos princípios e procedimentos elencados no Guia de Requisitos e Obrigações quanto a Privacidade e à Segurança da Informação disponível em: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi/guia_requisitos_obrigacoes.pdf.

6.14. A CONTRATADA deverá seguir atender a Política de Segurança da Informação da AGU, e deverá respeitar as normas nacionais de proteção de dados e informações vigentes, sobretudo considerando a possibilidade de custódia de conhecimentos, informações e dados pelo prestador de serviços, observadas as seguintes diretrizes:

- a) Garantia de aplicabilidade da legislação brasileira sobre os princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à segurança da informação e à proteção de dados;
- b) Garantia que, em qualquer hipótese, a Administração tem a tutela absoluta sobre os conhecimentos, informações e dados produzidos pelos serviços;
- c) Vedado o uso corporativo dos conhecimentos, informações e dados pelo prestador de serviço a qual tenha acesso em razão da prestação do serviço na AGU;
- d) Possuir Plano de Continuidade, Recuperação de Desastres e Contingência de Negócio, que possa ser testado regularmente, objetivando a disponibilidade dos dados e serviços em caso de interrupção.

6.15. A CONTRATADA será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações, códigos-fonte e artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias,

de que venham a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de aplicação de sanção e outras penalidades previstas na legislação vigente, independente da classificação de sigilo conferida pela AGU a tais documentos.

6.16. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da AGU sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

6.17. A CONTRATADA deverá assinar termo declarando estar ciente de que a estrutura computacional disponibilizada pela AGU não poderá ser utilizada para fins particulares, e que a navegação em sítios da Internet e as correspondências em meio eletrônico utilizando o endereço da AGU ou acessadas a partir dos seus equipamentos poderão ser auditadas.

6.18. A CONTRATADA deverá assinar termo de compromisso declarando total obediência às normas de segurança vigentes ou que venham a ser implantadas, a qualquer tempo, na AGU, bem como deverá observar a integralidade da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

6.19. Os serviços devem estar aderentes às seguintes diretrizes sociais, ambientais e culturais:

6.19.1. Requisitos Sociais:

6.19.1.1. A CONTRATADA deverá respeitar as políticas de inclusão e diversidade do CONTRATANTE.

6.19.1.2. Deverá com responsabilidade social corporativa, bem como cumprir os padrões éticos e responsabilidades sociais esperados pelo Contratante.

6.19.1.3. Observar as leis de proteção de dados locais, de forma que proteja adequadamente os dados pessoais dos usuários finais da solução a ser contratada.

6.19.1.4. Durante a execução do objeto, os colaboradores da empresa fornecedora deverão observar, no trato com os servidores e o público em geral, a urbanidade e os bons costumes de comportamento, tais como: asseio, cooperação, respeito mútuo, discrição e zelo com o patrimônio público.

6.19.2. Requisitos Ambientais

6.19.2.1. A Contratada deve estar aderente à Lei 12.305/2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que for aplicável ao objeto.

6.19.2.2. Garantir que os produtos e serviços fornecidos sigam práticas ambientalmente sustentáveis, no que couber; e cumprir as regulamentações ambientais locais e globais, garantindo a conformidade com as leis de proteção ambiental.

6.19.2.3. A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, no que couber, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010 e Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República e no Guia de Contratações Sustentáveis da AGU.

6.19.3. Requisitos Culturais

6.19.3.1. A Contratada deverá respeitar e valorizar a cultura local em suas operações, produtos e serviços.

6.19.3.2. Deverá assegurar que os softwares, aplicativos e sistemas sejam adequadamente localizados e internacionalizados, de modo a atender às necessidades linguísticas e culturais dos usuários finais do Contratante.

6.19.3.3. Ao desenvolver e comercializar seus produtos e serviços, a Contratada deve considerar as sensibilidades culturais, evitando estereótipos ou ofensas culturais nos ambientes do Contratante.

Requisitos da Arquitetura Tecnológica

6.20. Os serviços deverão ser executados observando-se as diretrizes de arquitetura tecnológica estabelecidas pela área técnica da CONTRATANTE.

6.21. A adoção de tecnologia ou arquitetura diversa deverá ser autorizada previamente pela CONTRATANTE. Caso não seja autorizada, é vedado à CONTRATADA adotar arquitetura, componentes ou tecnologias diferentes daquelas definidas pela CONTRATANTE.

6.22. Os planos devem conter os requisitos primários de um software como serviços (SaaS), ou seja, um serviço distribuído com baixa latência e pontos de entrada do aplicativo em nuvem espalhados em diversas regiões.

6.23. A arquitetura dos planos deve basear-se em micro serviços e aplicativos.

6.24. A Solução deverá assegurar a disponibilidade, confidencialidade e integridade dos dados, informações e sistemas informatizados, inclusive de todas as suas alterações, manuais, programas fonte e objeto, bases de dados ou outros recursos, pertencentes à CONTRATANTE, armazenados ou residentes na CONTRATADA.

Requisitos de Projeto e de Implementação

6.25. Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de implantação, instalação e fornecimento descritos neste Estudo Técnico e seus Anexos.

6.26. A CONTRATADA deverá garantir que os softwares atendem aos padrões de segurança do CONTRATANTE, incluindo recursos de proteção de dados, autenticação e conformidade com regulamentações de privacidade.

Requisitos de Implantação

6.27. Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de implantação, instalação e fornecimento descritos neste Estudo Técnico e seus Anexos.

6.28. Deverá ser disponibilizado o acesso ao recurso de suporte à implantação da solução.

Requisitos de Garantia e Manutenção

6.29. O prazo de garantia contratual dos produtos/serviços será a duração equivalente à vigência do contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.30. A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica durante todo o período contratual, com abertura ilimitada de chamados de suporte e os respectivos tratamentos.

Requisitos de Experiência Profissional

6.31. Os serviços de atualização, suporte técnico e garantia, no que couber, atrelados ao fornecimento de software deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados e habilitados para a solução especificada neste Estudo Técnico, bem como com todos os recursos ferramentais necessários para a prestação dos serviços.

Requisitos de Formação da Equipe

6.32. Não se aplica.

Requisitos de Metodologia de Trabalho

6.33. A execução dos serviços está condicionada ao recebimento pela CONTRATADA de Ordem de Serviço (OS) emitida pela CONTRATANTE.

6.34. A OS indicará o serviço, a quantidade e a localidade na qual deverão ser prestados.

6.35. O fornecimento das licenças, será feito por meio de acesso ao site do fabricante, a área de acesso exclusivo da CONTRATANTE, por meio de credenciais específicas, e verificação das licenças e quantidades disponibilizadas frente à quantidade e tipos de licenças constantes da Ordem de Serviço (OS).

6.36. O Contratado deve fornecer meios para contato e registro de ocorrências da seguinte forma: comunicação via canais digitais (telefone, chat, e-mail) com funcionamento 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana (horário comercial).

6.37. A execução do serviço deve ser acompanhada pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade

6.38. O Contratado deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade, descritos na seção “Requisitos de segurança e privacidade”.

6.39. Além disso, a CONTRATADA deverá cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

6.40. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

6.41. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

6.42. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. A Escola da AGU dispõe de um número reduzido de servidores, contando com apenas 10 (dez) colaboradores dedicados à administração de conteúdo da EVA (Escola Virtual de Aprendizagem). Assim, considera-se que a quantidade necessária de licenças ou acessos para a contratação corresponde a esse mesmo número de usuários.

7.2. Desta forma, os itens e quantitativos estimados para atender as necessidades da AGU, são os definidos na tabela abaixo:

Item	Descrição	Métrica ou Unidade de Medida	Quantidade
1	Software e-learning para a Escola da Advocacia-Geral da União (EAGU) - 12 (doze meses)	Subscrição	10

8. Levantamento de soluções

8.1. De acordo com o art. 11, inciso II, da IN SGD/ME nº 94/2022, a análise comparativa de soluções deve considerar, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação, observando as seguintes dimensões:

8.1.1. Necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas;

8.1.1.1. Em análise de contratações similares, a equipe de planejamento da contratação realizou pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com o objetivo de verificar a existência de soluções que atendam aos requisitos e demandas identificados neste estudo, e dentre os órgãos que realizaram contratação com objeto similar, destacam-se:

ID	ÓRGÃO	UNIDADE COMPRADORA /EXECUTORA	EDITAL /CONTRATO /ATA	OBJETO CONTRATADO
1	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TC/SP	925463	Contrato nº 48 /2025	Objeto do presente instrumento é a aquisição de licenças de uso do programa "Adobe Captivate", suíte "Adobe Creative Cloud para equipes" e "Adobe Acrobat Pro", por meio de subscrição, pelo período de 48 meses.
2	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ/PB	20101	Contrato nº 17 /2025	Contratação de Empresa para prestação de serviços de Licença anual de uso do pacote de Sistemas da Informação composto pelos seguintes software's: ADOBE (Creative Cloud e Captivate), CapCut pro e GAMM.
3	Conselho Nacional de Justiça - CNJ	40003	Contrato nº 26 /2024	Constitui objeto do presente contrato a aquisição de direito de uso temporário (subscrição) do software adobe creative cloud, adobe captivate e adobe acrobat pro, com direito de atualização de versões por 36 meses.
4	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco - TJ/PE	5387	PE nº 354 /2024	Contratação de licença de uso Software Adobe Creative Cloud e Adobe Captivate, para atender demandas do TJPE.
5	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região - TRT/RJ	80009	PE nº 90030 /2024	Contratação de serviços de subscrição de softwares aplicativos diversos.

8.1.2. As alternativas do mercado;

8.1.2.1. As alternativas de mercado disponíveis para atender as necessidades são por meio de fornecimento de softwares e-e-learning.

8.1.3. A existência de softwares disponíveis conforme descrito na Portaria STI/MP nº 46, de 28 de setembro de 2016, e suas atualizações;

8.1.3.1. Não identificado.

8.1.4. As políticas, os modelos e os padrões de governo, a exemplo dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePing, Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - eMag, Padrões Web em Governo Eletrônico - ePwg, padrões de Design System de governo, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil e Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil, quando aplicáveis;

8.1.4.1. Os serviços deverão atender no que couber os padrões do Governo Federal.

8.1.5. As necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual (exemplo: mobiliário, instalação elétrica, espaço adequado para prestação do serviço etc.);

8.1.5.1. Não há necessidades de adequação do ambiente.

8.1.6. Os diferentes modelos de prestação de serviço;

8.1.6.1. Fornecedor de softwares.

8.1.7. Os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes;

8.1.7.1. Na forma analisada no item 9 de Análise Comparativa de Soluções, deste Estudo Técnico.

8.1.8. A possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço;

8.1.8.1. Trata-se de contratação de serviços/software.

8.1.9. A ampliação ou substituição da solução implantada; e

8.1.9.1. Trata-se de contratação de uma nova solução não existente no ambiente tecnológico da AGU.

8.1.10. As diferentes métricas de prestação do serviço e de pagamento.

8.1.10.1. Fornecimento de software (SaaS) com pagamento anual.

8.2. Com base neste levantamento, cenários ou arranjos poderão ser formados para compor as soluções possíveis para atendimento da necessidade, conforme tabela abaixo:

ID	Descrição da Solução (ou cenário)
1	CAPTIVATE - solução de software para criação de conteúdo de e-learning, desenvolvido pela Adobe, utilizada com fins de produzir cursos interativos online.
2	ARTICULATE 360 - ferramenta popular no mercado de e-learning, que se divide basicamente em dois produtos principais: Storyline: para criação de apresentações e exibição de slides, textos, imagens, vídeos, gráficos, apresentando também recursos avançados de interatividade e personalização; Rise: baseada em nuvem para criação de cursos responsivos e de fácil design.
3	TECHSMITH CAMTASIA - solução voltada a gravações de tela e edição de vídeos de treinamentos e tutoriais de e-learning. Focado em vídeos educacionais, recursos integrados de edição e interface intuitiva.
4	ISPRING SUITE - ferramenta de e-learning que funciona como uma extensão do PowerPoint que transforma apresentações em cursos. Seu uso é facilitado pela interface intuitiva e integração com o pacote Office. Apresenta recursos úteis para aprendizagem como quizzes, simulações e design responsivo.

9. Análise comparativa de soluções

9.1. A análise comparativa de soluções, nos termos do Inc. II, do Art. 11 da IN 94/2022/SGD, visa elencar as alternativas de atendimento à demanda, considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos, em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

9.2. Na tabela abaixo é demonstrada a análise dos requisitos negociais e tecnológicos considerados para as soluções analisadas:

Requisitos		Cenários			
		Captivate	Articulate 360	TechSmith Camtasia	iSpring Suite
	Otimização da gestão educacional.	Atende	Atende	Atende parcialmente	Não atende
	Aprimoramento da experiência de aprendizagem.	Atende	Atende	Atende	Atende

Negócio	Aumento da produtividade do órgão, a partir de atualização constante de conhecimento.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Gestão centralizada de materiais e cursos.	Atende	Atende	Atende	Não atende
	Organização de material didático, vídeos, aulas e documentos.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Disponibilização de conteúdo de forma estruturada.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Personalização de experiências educativas.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Gerenciamento de usuários (alunos, professores).	Atende	Atende	Atende parcialmente	Não atende
Tecnológico	Aumento de desempenho de ferramentas de aprendizagem.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Escalabilidade da plataforma (acomodar crescimento de usuários) sem perda de desempenho.	Atende	Atende	Atende	Não atende*
	Suporte a demandas simultâneas (múltiplos acessos simultâneos em datas específicas: prova, entrega de tarefa etc).	Atende	Atende	Atende	Atende
	Design responsivo, permitindo acesso por múltiplos dispositivos (celular, tablet, computador).	Atende	Atende	Atende	Atende
	Compatibilidade com diversos sistemas operacionais (no mínimo, Windows, MacOS, Android, iOS e Chrome).	Atende	Atende	Atende Parcialmente	Atende Parcialmente
	Disponibilidade offline quando possível,	Atende	Atende	Atende Parcialmente	Atende Parcialmente

	permitindo acesso a materiais previamente baixados.				
	Ferramentas de avaliação.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Suporte à arquitetura baseado em nuvem.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Atendimento às regulações de privacidade e segurança (LGPD).	Atende	Atende	Atende	Atende
	Permite configuração para autenticação segura por MFA (múltiplo fator de autenticação).	Atende	Não atende	Não atende	Atende
	Simulações de software interativas (automáticas, sem necessidade de simulação manual)	Atende	Não atende	Não atende	Não atende
	Disponibilidade 24x7.	Atende	Atende	Atende	Atende
	Suporte a aulas gravadas.	Atende	Atende	Atende	Atende
Resultado da Análise		Viável	Inviável	Inviável	Inviável

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. Após levantamento das possíveis soluções, a equipe de planejamento da contratação, conclui que as soluções inviáveis correspondem a:

ID	Descrição
Solução 2	ARTICULATE 360
Solução 3	TECHSMITH CAMTASIA
Solução 4	ISPRING SUITE

10.2. A Articulate 360 não oferece autenticação via MFA, embora disponibilize integração por SSO (Single Sign-On), que também é considerada uma forma segura de autenticação. Essa característica poderia ser ajustada no estudo, visto que ambas as opções garantem níveis adequados de segurança. No entanto, a solução apresenta outra limitação relevante: não permite a criação de simulações automáticas de software, exigindo que esse processo seja realizado manualmente. Por esse motivo, a ferramenta não foi considerada viável para atender aos requisitos estabelecidos.

10.3. A TechSmith Camtasia contribui parcialmente para a otimização da gestão educacional. Embora seja uma ferramenta eficaz para a elaboração de materiais didáticos, apresenta limitações significativas em aspectos essenciais, como planejamento curricular, gestão da relação aluno/professor, acompanhamento de desempenho e administração de recursos educacionais.

10.4. A iSpring Suite foi considerada inviável por se tratar de uma solução voltada principalmente à criação de conteúdo, não atendendo às necessidades de organização da gestão educacional, gestão centralizada de materiais e gestão de usuários. Além disso, a ferramenta não oferece escalabilidade e apresenta compatibilidade apenas parcial com os sistemas definidos neste Estudo, assim como disponibilidade limitada de conteúdo offline. Outro ponto crítico é que as simulações de software interativas não permitem automação, o que reduz sua adequação aos requisitos estabelecidos.

10.5. Dessa forma, com base no § 1º do art. 11 da IN nº 94/2022 da SGD/MGI, as soluções identificadas e consideradas inviáveis deverão ser registradas no Estudo Técnico Preliminar da Contratação, dispensando-se a realização dos respectivos cálculos de custo total de propriedade (Total Cost Ownership - TCO).

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1 Para efeitos de comparação de custos a equipe técnica considerou apenas a solução técnica e funcionalmente viável, nos termos do inciso III do art. 11 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022.

11.2. Para efeitos de comparação de custos, a análise baseou-se em consulta as contratações realizadas no âmbito da Administração Pública com objeto similar, bem como em propostas com fornecedores da solução.

11.3. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

11.3.1. Com base nos parâmetros dispostos na IN SEGES/ME nº 65/2021, foi realizada pesquisa de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para verificar contratações similares em execução ou concluídos nos 12 (doze) meses anteriores à data da pesquisa de preços.

11.3.2. Foram priorizadas as consultas aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

11.3.3. A partir dos resultados obtidos por meio da consulta ao PNCP, constatou-se que apenas 2 (duas) das contratações identificadas correspondiam à modalidade de licença necessária para atender às demandas da Advocacia-Geral da União. Com o objetivo de complementar a pesquisa de preços, a equipe técnica realizou consulta ao site eletrônico especializado da Adobe, entretanto os valores disponibilizados referiam-se ao modelo de licenciamento destinado à pessoa física, impossibilitando a utilização do preço de referência.

11.3.4. Diante dessa limitação, foi encaminhada solicitação de cotação, por meio de correio eletrônico, diretamente ao representante da Adobe, contemplando o modelo de licenciamento corporativo e o quantitativo pretendido pela AGU. Em resposta, o representante informou que a Adobe não realiza contratação direta com órgãos públicos, indicando, para tanto, fornecedores autorizados para a obtenção das cotações, conforme evidência de e-mail disposta no ANEXO II, deste Estudo Técnico.

11.3.5. Considerando esse contexto, foi realizada pesquisa direta junto aos fornecedores autorizados, mediante solicitação formal de cotação, em conformidade com o disposto na IN SEGES/ME nº 65/2021, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Lista de Consulta aos Fornecedores						
ID	Fornecedor	CNPJ	e-mail	Posição 1	Posição 2	Posição 3
1	Amazon Documentos e Tecnologia da Inf. LTDA	05.192.061/0001-11	amazon@amazoninf.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
					Cotação	

2	Brasoftware Informatica Ltda	57.142.978/0001-05	adobe@brasoftware.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	recebida em 10/02/2026	Não enviou cotação
3	Buysoft do Brasil Ltda	10.242.721/0001-61	atendimento@buysoft.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
4	CGK Sistemas de Informação Ltda	91.421.511/0001-32	cgk@cgk.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
5	ENG DTP Multimidia	03.556.998/0001-01	adobe@eng.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
6	IPX Tecnologia LTDA	09.572.002/0001-20	marcilio@ipxtech.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
7	MapData Tecnologia, Informatica e Comercio Ltda	66.582.784/0001-11	comercial@mapdata.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Cotação recebida em 05/02/2026	Cotação Atualizada recebida em 25/02/2026
8	MCR Sistemas e Consultoria	04.198.254/0001-17	marcia@mcrsoftware.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
9	OMEGA Brasil em Soluções Informática	08.359.052/0001-60	governo@omegabrasil.net	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
10	SoftwareONE Comercio e Serviço de Informática	08.270.727/0001-09	flavia.rodrigues@softwareone.com	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
11	Solo Network Brasil	00.258.246/0001-68	governo@solonetwork.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Não enviou cotação	Não enviou cotação
12	Targetware Informatica Ltda	09.240.519/0001-11	andre@software.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Cotação recebida em 09/02/2026	Não enviou cotação
13	Tecnetworking Servicos e Solucoes em TI LTDA	21.748.841/0001-51	governo@grupotecnet.com.br	Solicitação de cotação em 03/02/2026	Cotação recebida em 05/02/2026	Cotação Atualizada recebida em 25/02/2026

11.3.6. Com base nos resultados obtidos, observa-se que os preços apresentados pelos fornecedores se mostram próximos dos valores identificados em contratação similar pela Administração.

11.3.7. Do resultado proveniente da consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e fornecedores, tem-se os seguintes resultados:

Item	Descrição	Métrica	Quantidade	REFERÊNCIAS											
				A		B		C		D		E		F	
				Contrato nº 190.01.0017837 /2025-22 SEFAZ/MG		ARP nº 26/2025 TRF 3ª Região		Proposta Tecnetworking Serviços e Soluções em TI LTDA		Proposta MAPData Tecnologia, Informática e Comércio LTDA		Proposta Software.com.br Tecnologia e Consultoria LTDA		Proposta Brasoftware Informática LTDA	
				Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Adobe Captivate - For Teams - 12 (doze) meses	Subscrição	10	2.595,90	25.959,00	2.370,87	23.708,70	3.099,00	30.990,00	3.185,00	31.850,00	4.387,89	43.878,90	3.438,38	34.383,80

Item	Descrição	MÉDIA DE TODOS OS PREÇOS COLETADOS	DESVIO PADRÃO	VALOR MÍNIMO ACEITÁVEL	VALOR MÁXIMO ACEITAVEL	DESVIO PADRÃO VALORES TRATADOS	COEF. DE VARIAÇÃO	MÉDIA MEDIANA
1	Adobe Captivate - For Teams - 12 (doze) meses	3.179,51	711,08	2.468,42	3.890,59	353,16	11%	MÉDIA

Item	Descrição	VALOR DE REFERÊNCIA (MÉDIA) 12 MESES		VALOR DE REFERÊNCIA (MEDIANA) 12 MESES	
		Vlr. Unit.	Vlr. Total	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Adobe Captivate - For Teams - 12 (doze) meses	3.079,57	30.795,70	3.142,00	31.420,00
VALOR TOTAL		3.079,57	30.795,70	3.142,00	31.420,00

Fonte	UASG/CNPJ	Link
A) Contrato nº 190.01.0017837/2025-22 - Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ/MG	1191312	https://pncp.gov.br/app/contratos/16907746000113/2025/182
B) ARP nº 26/2025 - Tribunal Regional Federal da 3ª Região - TRF 3ª Região	090029	https://pncp.gov.br/app/atas/59949362000176/2025/142/1
C) Proposta - Tecnetworking Serviços e Soluções em TI LTDA	21.748.841/0001-51	-
D) Proposta - MAPData Tecnologia, Informática e Comércio LTDA	66.582.784/0001-11	-
E) Proposta - Software.com.br Tecnologia e Consultoria LTDA	09.240.519/0001-11	-
F) Proposta - Brasoftware Informática LTDA	57.142.978/0001-05	-

11.3.8. A equipe técnica adotou a média dos valores obtidos nas pesquisas de preços como parâmetro para a estimativa da contratação, considerando que o coeficiente de variação foi inferior a 25%.

11.3.9. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de 3 (três) cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

11.3.10. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

11.4. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

11.4.1. Para os cálculos do item, foi considerado o valor de R\$ 30.795,70 (trinta mil, setecentos e noventa e cinco reais e setenta centavos), correspondente ao valor estimado da contratação.

Elemento de Custo	Descrição	Item	Descrição	Estimativa de TCO ao longo dos anos			Total 12 (doze) meses
				Ano 1	Ano 2	Ano 3	
Custo Anual da Solução	Solução 1	1	Adobe Captivate - For Teams - 12 (doze) meses	R\$ 30.795,70	-	-	R\$ 30.795,70
Total 12 (doze) meses				R\$ 30.795,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.795,70

11.4.2. Os registros de pesquisas, bem como evidências complementares e explicativas, estão anexadas ao processo.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. O Adobe Captivate é uma solução voltada à criação de conteúdos de e-learning, desenvolvida para produção de cursos interativos online e apresentações multimídia. Os materiais educacionais gerados pelo software são dinâmicos e intuitivos, favorecendo o processo de ensino-aprendizagem e proporcionando uma experiência mais atrativa ao aluno.

12.2. A ferramenta permite a criação de cenários personalizados, baseados em situações reais, nos quais os usuários podem tomar decisões e visualizar diferentes resultados conforme suas escolhas. Além disso, oferece recursos para gravação de tela e narrações, ampliando as possibilidades de produção de conteúdo.

12.3. Entre suas funcionalidades, destaca-se a responsividade automática, que ajusta os conteúdos a diferentes dispositivos, bem como a compatibilidade com padrões SCORM, AICC e xAPI, garantindo integração com diversos sistemas de gestão de aprendizagem (LMS).

12.4. Os principais benefícios incluem: interatividade avançada, customização de cursos, acessibilidade (com suporte às diretrizes WCAG para conteúdos inclusivos) e facilidade de integração.

12.5. Por atender aos requisitos técnico-negociais definidos neste Estudo, conforme demonstrado na tabela apresentada no item 9, o Captivate foi a solução escolhida.

12.6. A descrição da solução de TIC a ser contratada encontra-se pormenorizada no ANEXO I deste Estudo Técnico Preliminar.

Da consulta aos catálogos de soluções de TIC com condições padronizadas publicadas pelo órgão central do SISP Catálogo Eletrônico de Padronização

Catálogo Eletrônico de Padronização

12.7. O Catálogo Eletrônico de Padronização, instituído pela Portaria SEGES/ME nº 938, de 2022, constitui ferramenta informatizada, disponibilizada e gerenciada pela Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão

e da Inovação em Serviços Públicos, com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem contratados pela Administração e que estarão disponíveis para a licitação ou para contratação direta, e está disponível para consulta em <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>.

12.8. Na data de elaboração deste documento, constavam apenas itens relativos à aquisição de água mineral sem gás, café e açúcar, não abrangendo o objeto ora pretendido.

Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas

12.9. Os Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas são elaborados a partir da identificação das soluções de TIC de uso mais difundido no âmbito da Administração Pública Federal, e encontram-se disponíveis para consulta em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/catalogos-de-solucoes-de-tic-com-condicoespadronizadas-para-licenciamento-de-software>.

12.10. O(s) serviço(s) objeto desta contratação **não contempla itens de Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas** publicados pelo Órgão Central do SISP, previsto na Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022.

12.11. Embora a solução Adobe Captivate conste no Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas do Órgão Central do SISP (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/catalogos-de-solucoes-de-tic-com-condicoes-padronizadas-para-licenciamentodesoftware/arquivos/adobe/catalogo-adobe-v-4-1.pdf>), ela está disponibilizada apenas na modalidade ETLA. Contudo, essa modalidade não pode ser utilizada na presente contratação, uma vez que exige um volume mínimo de licenças, requisito que não se aplica ao caso em análise.

Da não incidência das hipóteses vedadas pelos artigos 3º, 4º e 5º da IN SGD nº 94/2022

12.12. A presente contratação não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no art. 3º da Instrução Normativa SGD-ME nº 94/2022, ou seja, não abarca "mais de uma solução de TIC em um único contrato" e também não se destina a contratar "serviços dispostos no art. 3º do Decreto nº 9.507, de 2018, inclusive a gestão de processos de TIC e a gestão de segurança da informação". Assim, não se trata de terceirização de atividades estratégicas as quais cabem exclusivamente à Administração realizar ou, no máximo, contratar apoio para a sua execução sob a supervisão de servidores públicos.

12.13. Além disso, não incide sobre a hipótese constante no art. 4º da Instrução Normativa SGD-ME nº 94/2022, in verbis: "Nos casos em que a avaliação, mensuração ou apoio à fiscalização da solução de TIC seja objeto de contratação, a contratada que provê a solução de TIC não poderá ser a mesma que avalia, mensura ou apoia a fiscalização".

12.14. Considerando que a presente contratação tem por objeto a contratação de licença de software e não a prestação de serviços terceirizados de Tecnologia da Informação e Comunicação, esclarece-se que as vedações previstas no art. 5º da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, não se aplicam ao caso em análise, por não se enquadrar na hipótese normativa que trata de alocação de mão de obra ou execução de serviços de TIC.

Das compras centralizadas sob responsabilidade da Central de Compras da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços

12.15. No que se refere à disposição do art. 10 do Decreto 11.462/2023, que estabelece que antes de iniciar o processo licitatório ou contratação direta, os órgãos e as entidades consultarão as IRPs em andamento e deliberarão a respeito da conveniência de sua participação, a equipe de planejamento da contratação informa que não há Intenção de Registro de Preços (IRP) aberta, nem Ata de Registro de Preços com objeto similar ou que atenda integralmente às necessidades neste Estudo Técnico, cujas especificações visam atender as necessidades da AGU.

Da participação de consórcios e cooperativas

12.16. É vedada a **subcontratação** total ou parcial do objeto, assim como a participação de empresa em **consórcio**.

12.17. As vedações de que trata o item anterior, deve-se ao fato de que a execução do objeto deve estar sob a responsabilidade direta da(s) CONTRATADA(s), de maneira a mitigar dificuldades em se delimitar responsabilidade sem caso de descumprimento de cláusulas contratuais e níveis mínimos de serviço. Isso ajuda a garantir a qualidade e padronização, pois a CONTRATADA deterá a metodologia, ferramentas e certificações apresentadas na proposta.

12.18. Também haverá responsabilidade única, o que facilita a gestão do contrato, para fins de cumprimento de prazos, custos e resultados, além de simplificar eventual aplicação de penalidades em casos de descumprimento. Por fim, deve-se ressaltar a importância da mitigação do risco de compliance e sigilo.

12.19. Ademais, é igualmente **vedada a participação de empresas em consórcio**, o que não acarretará restrição à competitividade, ao contrário, a participação de consórcio pode reduzir o número de competidores no certame já que a união de empresas que buscam dividir responsabilidades e recursos para o objeto em questão pode resultar em uma concentração de mercado, limitando as propostas e comprometendo a disputa, assim como dificultar a fiscalização e monitoramento das propostas.

12.20. Fica **vedada também, a participação de cooperativas de trabalho**, em razão da incompatibilidade entre o modelo cooperativista e as exigências técnicas e operacionais do objeto. A solução a ser contratada contempla o fornecimento de soluções de alta complexidade técnica e que demandam a necessidade de responsabilidade única na execução do objeto. As cooperativas de trabalho, regidas pelas Leis nº 5.764/1971 e nº12.690/2012, baseiam-se na autogestão e na ausência de subordinação hierárquica, características que as tornam inadequadas para contratações que demandam relação de subordinação e pessoalidade, além de responsabilidade direta da contratada pela execução e pelos resultados decorrentes dessas atividades.

Da margem de preferência

12.21. Não se aplica, em razão das restrições estabelecidas pela política de revenda da fabricante Adobe, que determina como requisito que a revenda seja constituída sob a forma de sociedade limitada ou sociedade anônima, conforme a legislação brasileira. Ademais, não é permitida a classificação como microempreendedor individual (MEI), tampouco como empresa de pequeno porte (EPP) ou microempresa, nos termos da legislação fiscal vigente.

12.22. Dessa forma, considerando as restrições impostas pela política de revenda da fabricante, não será admitida a aplicação de margem de preferência.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 30.795,70

13.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 30.795,70 (trinta mil setecentos e noventa e cinco reais e setenta centavos), para o período de 12 (doze) meses, conforme detalhado na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MÉTRICA	CÓD. PMC-TIC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	Adobe Captivate - For Teams - 12 (doze) meses	26077	Subscrição	N/A	10	R\$ 3.079,57	R\$ 30.795,70
VALOR TOTAL							R\$ 30.795,70

13.2. Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, solução de software de interoperabilidade como serviços (SaaS), ainda que não possua referências de preços de contratações públicas similares, a equipe entende que não existem fundamentos fáticos ou legais para a classificação do orçamento como sigiloso, nos termos da Lei de Acesso à Informação (LAI).

13.3. Nesse sentido, a publicidade neste processo promoverá a transparência e estimulará a competitividade, fortalecendo os princípios da publicidade, transparência, isonomia, eficiência na contratação e moralidade administrativa.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. A escolha da ferramenta de e-learning Adobe Captivate baseou-se no atendimento aos requisitos técnicos e negociais, bem como nos benefícios identificados na análise de sua documentação. A solução se destaca pela capacidade de criar cursos interativos, treinamentos e simulações, proporcionando uma experiência dinâmica e envolvente.

14.2. Entre seus diferenciais, destacam-se a interface intuitiva, o suporte a múltiplos dispositivos e a compatibilidade com padrões globais de LMS (SCORM, xAPI e AICC), o que facilita a integração com diversas plataformas de ensino.

14.3. Além disso, a ferramenta oferece recursos para rastreamento do progresso dos alunos, personalização de conteúdos por meio de cenários de ramificação e exportação para formatos como HTML5 e MP4, permitindo também treinamentos offline.

14.4. Esses fatores reforçam a escolha do Adobe Captivate, garantindo eficiência na produção de conteúdos educacionais interativos e alinhamento com as necessidades institucionais.

14.5. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS TÉCNICOS

14.5.1. A contratação está organizada em item único, pois a natureza do software torna seu parcelamento tecnicamente inviável. Esta modelagem não compromete a competição entre os licitantes nem a obtenção de ganhos de escala, mantendo-se, portanto, a vantajosidade da contratação para a Administração Pública.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. A solução baseou-se não apenas nos critérios técnicos já especificados, mas também em critérios econômicos.

15.2. A adoção do Adobe Captivate como solução para desenvolvimento de conteúdos interativos e treinamentos digitais apresenta vantagens econômicas significativas, considerando a redução de custos com treinamentos presenciais, pois o Captivate permite criar cursos online e simulações interativas, eliminando despesas com deslocamento, hospedagem e infraestrutura física para treinamentos.

15.3. A solução promove escalabilidade e reutilização de conteúdo, uma vez desenvolvido, o material pode ser reutilizado e atualizado com baixo custo, atendendo um número ilimitado de alunos sem necessidade de replicar esforços, o que reduz o custo por participante.

15.4. Além disso, o software permite o aumento da produtividade e redução de tempo de desenvolvimento, pois, a ferramenta oferece recursos prontos, como templates, bibliotecas e funcionalidades de automação, diminuindo o tempo necessário para criar conteúdos complexos. Menos horas de trabalho significam menor custo de mão de obra.

15.5. Embora existam outras ferramentas, o Captivate se destaca pelo conjunto de funcionalidades avançadas (simulações de software, realidade virtual, responsividade para dispositivos móveis), evitando a necessidade de contratar soluções complementares, o que reduz custos totais.

15.6. Diante da inexistência de soluções concorrentes com as mesmas funcionalidades, o Captivate representa uma opção com relação custo-benefício favorável, já que supre uma lacuna tecnológica crítica com investimento proporcional à complexidade e exclusividade da funcionalidade oferecida.

15.7. O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS ECONÔMICOS

15.7.1. A contratação está organizada em item único, pois a natureza do software torna seu parcelamento tecnicamente inviável. Esta modelagem não compromete a competição entre os licitantes nem a obtenção de ganhos de escala, mantendo-se, portanto, a vantajosidade da contratação para a Administração Pública.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Dentre os benefícios a serem alcançados com a contratação, destaca-se os seguintes:

- a) Criação de cursos, treinamentos, simulações e tutoriais interativos;
- b) Interface intuitiva e agradável ao usuário;
- c) Possibilidade de criação de quizzes, animações, botões clicáveis e simulações, que facilitam o aprendizado, tornando-o mais lúdico, aumentando assim a capacidade de memorização do conteúdo;
- d) Suporte para cenários de ramificação, os quais desenvolvem experiências personalizadas para os usuários com base em escolhas no curso;
- e) Compatibilidade com padrões globais de LMS (Plataformas de Ensino), como SCORM, xAPI e AICC;
- f) Possibilidade de rastrear o progresso dos alunos, por meio de configurações do LMS;
- g) Suporte a multidispositivos;
- h) Criação de simulações de softwares;
- i) Criação de cenários reais passo-a-passo;
- j) Suporte para exportação (HTML5, MP4, SCORM/xAPI), permitindo treinamento offline;
- k) Templates que facilitam a criação de conteúdo;
- l) Suporte à realidade virtual.

17. Providências a serem Adotadas

17.1 Não foram identificadas providências adicionais a serem adotadas para a presente contratação além das registradas neste Estudo Técnico Preliminar.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1.1. Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, os integrantes requisitante e técnico da equipe de planejamento, declaram que a contratação é viável, do ponto de vista técnico e econômico, sendo relevante e essencial para o desenvolvimento das atividades e trabalhos realizados pela Advocacia Geral da União.

18.1.2. O presente estudo técnico preliminar foi elaborado em harmonia com a Instrução IN SGD /ME nº 94/2022 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. Além disso, está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto e está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão.

18.1.3. Cumpre enfatizar, que essa possível contratação atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a

economicidade, os riscos da solução considerada viável é administrável ante as alternativas postuladas como inviáveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que se recomenda o prosseguimento da contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

UENDEL DA SILVA TAVARES

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 15/04/2026 às 14:47:12.

THIAGO DE SOUSA MARTINS

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 15/04/2026 às 16:21:11.

Despacho: Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022.

ALVARO DA COSTA RONDON NETO

Autoridade Máxima da Área de TIC



Assinou eletronicamente em 14/04/2026 às 17:15:43.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - Requisitos Técnicos Mínimos da Solução (2).docx (28.25 KB)
- Anexo II - Re Esclarecimentos sobre Licenciamento do Software Adobe Captivate.pdf (642.23 KB)

ANEXO I

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DA SOLUÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

1.1. Adobe Captivate é um software de e-learning de nova geração inovador que combina potência e facilidade de uso. Cria experiências de aprendizado interativas, pois a interface moderna e intuitiva permite que o aluno comece rapidamente. Um dos diferenciais da ferramenta é criar conteúdo pautados em histórias com simulações atrativas e vídeos interativos, elaborados a partir de recursos e modelos de mídia avançada. A galeria de widgets permite criar interações avançadas com rapidez. O conteúdo pode se adaptar a todos os tamanhos de tela com o clique de um botão. Também é possível compartilhar os projetos para revisão.

2. REQUISITOS GERAIS DA SOLUÇÃO

- 2.1. O software deve ser fornecido na sua versão mais atual.
- 2.2. Todas as atualizações devem ser distribuídas de forma automática e disponibilizadas aos usuários assim que disponível.
- 2.3. Experiência orientada pela tecnologia Adobe Spectrum.
- 2.4. Opções de slides em branco e com layout pronto.
- 2.5. Possibilidade de copiar e colar atributos, como: interação, animação e aparência.
- 2.6. Painel de interações intuitivas com possibilidade de adicionar e selecionar condições/ações, além de testes de interações.
- 2.7. Blocos de conteúdo de cabeçalho e rodapé.
- 2.8. Criação de conteúdo acessível para alunos com habilidades especiais.
- 2.9. Padrões de acessibilidade, no mínimo, WCAG 2.1.
- 2.10. Criação de legendas.
- 2.11. Editor de áudio nativo.
- 2.12. Modelo CSV para importação de perguntas.
- 2.13. Rolagem infinita.
- 2.14. Múltiplas opções de design.
- 2.15. Projetos de início rápido: designs interativos, interações, linhas do tempo

e testes.

2.16. Slides semiprontos para uso.

2.17. Biblioteca de ativos.

2.18. Editor de imagens abrangente com filtros, sobreposições, sombras e contraste.

2.19. Efeitos de animação.

2.20. Predefinições visuais para estilo de texto.

2.21. Grade de imagens.

2.22. Temas personalizáveis.

2.23. Fontes Adobe e Google, no mínimo.

2.24. Suporte a imagens vetoriais.

2.25. Blocos de mídia adaptáveis aos dispositivos.

2.26. Blocos de textos responsivos.

2.27. Opções de visualizações em diferentes dispositivos.

2.28. Visualização ao vivo de dispositivo.

2.29. Layout de texto personalizável.

2.30. Galeria de widgets para criação de interações.

2.31. Opções: “arraste e solte”, “carrossel de imagens”, “acordeão (expansão/recolhimento)” e “clique para revelar”.

2.32. Pontos de acesso para informações adicionais.

2.33. Guias interativos.

2.34. Flip cards.

2.35. Linhas do tempo.

2.36. Geração de certificados quando da conclusão do curso.

2.37. Navegação forçada (impede que alunos pulem lições para concluir o curso).

2.38. Estúdio de voz de IA.

2.39. Simulações de software.

2.40. Vídeos interativos.

2.41. Slides de sobreposição.

2.42. Marcadores para elementos ou camadas.

2.43. Grade de vídeo.

2.44. Sumário.

2.45. Barra de reprodução.

- 2.46. Testes e verificações de conhecimento.
- 2.47. Objetos multiestado.
- 2.48. Suporte nativo para objetos web.
- 2.49. Suporte a Javascript.
- 2.50. Publicação em LMSs, no mínimo compatíveis com HTML5, SCORM 1.2, SCORM 2004, AICC e xAPI.
- 2.51. Compartilhamento de conteúdo para revisão e comentários.
- 2.52. Licenciamento corporativo, por meio do programa Adobe VIP (Value Incentive Plan).

De: [Rodrigo Domingueti](#)
Para: [Laís Alves Costa](#); [Silvio Cesar da Silva Lima](#)
Cc: [Helaine Santana Lima Damasceno](#); [Fransusana Santos Damasceno](#)
Assunto: Re: Esclarecimentos sobre Licenciamento do Software Adobe Captivate
Data: terça-feira, 3 de fevereiro de 2026 08:19:10
Anexos: [img-e6d3cadd-5c95-480a-a6ed-83122d51c40f](#)
[Comunicado revendas Oficiais Adobe_Certificação Governo_2024_Atualizada em 23.05.pdf](#)

ATENÇÃO: Este e-mail é de uma fonte externa. Verifique o remetente e certifique-se de que o conteúdo é confiável antes de interagir.

Bom dia Laís, Tudo bem?

A Adobe não faz venda direta, então por favor envie a solicitação aos parceiros anexos, eles conseguem cotar.

Qualquer dúvida ou dificuldade, por favor me avise.

Att.

 *Rodrigo Domingueti* | Education & Public Sector Sales | **Adobe** | C [+55 11 94195-2842](tel:+5511941952842) | domingueti@adobe.com

From: Laís Alves Costa <lais.costa@agu.gov.br>

Date: Monday, 2 February 2026 at 11:01

To: Rodrigo Domingueti <rdomingu@adobe.com>, Silvio Cesar da Silva Lima <silviolima@AGU.GOV.BR>

Cc: Helaine Santana Lima Damasceno <helaine.damasceno@agu.gov.br>, Fransusana Santos Damasceno <fransusana.santos@agu.gov.br>

Subject: RE: Esclarecimentos sobre Licenciamento do Software Adobe Captivate

EXTERNAL: Use caution when clicking on links or opening attachments.

Prezado Rodrigo,

Agradeço pelas informações encaminhadas.

Verificamos que, no site da Adobe, constam apenas os valores referentes ao modelo de licenciamento destinado a pessoa física. Nesse contexto, solicitamos, por gentileza, o encaminhamento da cotação para 10 (dez) licenças do Adobe Captivate for Teams, na modalidade VIP, a fim de subsidiar nossa pesquisa de preços.

Desde já, agradecemos a atenção e ficamos no aguardo.

Atenciosamente,
Laís Alves

De: Rodrigo Domingueti <rdomingu@adobe.com>

Enviado: sexta-feira, 23 de janeiro de 2026 15:52

Para: Silvio Cesar da Silva Lima <silviolima@AGU.GOV.BR>

Cc: Laís Alves Costa <lais.costa@agu.gov.br>; Helaine Santana Lima Damasceno <helaine.damasceno@agu.gov.br>; Fransusana Santos Damasceno <fransusana.santos@agu.gov.br>

Assunto: Re: Esclarecimentos sobre Licenciamento do Software Adobe Captivate

ATENÇÃO: Este e-mail é de uma fonte externa. Verifique o remetente e certifique-se de que o conteúdo é confiável antes de interagir.

Boa tarde, Silvio, e equipe.

Tudo bem?

Gostaria de esclarecer a diferença entre os programas **VIP (Value Incentive Plan)** e **ETLA (Enterprise Term License Agreement)** da Adobe, bem como os requisitos para aquisição do ETLA.

Diferença entre VIP e ETLA:

- **VIP:** Modelo baseado em assinatura anual ou mensal, ideal para instituições que desejam flexibilidade na quantidade de licenças e facilidade de gerenciamento via portal. Permite ajustes conforme a necessidade e é voltado para organizações de pequeno e médio porte.
- **ETLA:** Contrato corporativo com duração de 3 anos, indicado para grandes instituições que buscam previsibilidade de custos e padronização. Inclui todos os produtos definidos no escopo do contrato, com pagamento parcelado e benefícios adicionais como suporte avançado.

Requisitos para aquisição do ETLA:

- Volume mínimo de licenças, geralmente aplicável a grandes organizações.
- Compromisso de contrato por 36 meses.
- Definição do escopo de produtos e serviços no início do contrato.
- Aprovação formal e assinatura do contrato entre as partes.

Para mais detalhes, segue o link oficial da Adobe como referência:

<https://www.adobe.com/br/volume-licensing.html>

Caso precisem de mais informações ou apoio para avaliar a melhor opção para sua organização, estou à disposição.

Atenciosamente,

 *Rodrigo Domingueti* | Education & Public Sector Sales | Adobe | C [+55 11 94195-2842](tel:+5511941952842) | domingueti@adobe.com

From: Silvio Cesar da Silva Lima <silviolima@AGU.GOV.BR>

Date: Friday, 23 January 2026 at 15:50

To: Rodrigo Domingueti <rdomingu@adobe.com>

Cc: Laís Alves Costa <lais.costa@agu.gov.br>, Helaine Santana Lima Damasceno <helaine.damasceno@agu.gov.br>, Fransusana Santos Damasceno <fransusana.santos@agu.gov.br>

Subject: Esclarecimentos sobre Licenciamento do Software Adobe Captivate

EXTERNAL: Use caution when clicking on links or opening attachments.

Prezado Rodrigo,

conforme falamos agora pouco, escrevo para que seja esclarecido 2 pontos sobre o licenciamento da Adobe para a Licença Captivate:

1. Existe uma regra comercial de volume mínimo de contratação da para as licenças do Adobe Captivate numa nova contratação para fins de enquadramento na modalidade ETLA? Se sim, qual seria essa regra? As revendas estão nos informando que essa regra é de no mínimo de US\$ 50.000,00 para novas contratações. É isso mesmo?
2. Existe diferença técnica, do ponto de vista do usuário, em termos de funcionalidade, da licença do Adobe Captivate na modalidade ETLA ou VIP Enterprise? Pelas nossas pesquisas, encontramos que não existem diferenças do ponto de vista de funcionalidades do usuário.

Contando com a maior agilidade possível na resposta para fins de instrução processual de uma compra da AGU que está em andamento, agradecemos a presteza.

Atenciosamente,

Silvio Lima



São Paulo, 28 de Maio de 2024.

Informamos que, desde 5 de julho de 2017, a Especialização em Governo tornou-se pré-requisito para que uma Revenda Adobe possa fornecer ao Governo produtos Adobe em quaisquer programas de licenciamento.

Qualquer venda e negociação com esferas de governo que não seja feita por uma Revenda Autorizada Adobe que tenha a Especialização em Governo estará em desacordo com o contrato de revenda da Adobe e a Revenda estará sujeita às penalizações previstas em contrato. Além disso, a Adobe e seu distribuidor não permitirão que a transação seja concluída.

Dessa forma, apenas as Revendas Autorizadas Adobe com a Especialização em Governo podem participar de licitações, pregões ou qualquer outra forma de concorrência pública que envolvam produtos Adobe. A Especialização em Governo também é necessária para a vendas governamentais que estejam na hipótese de dispensa de licitação ou que não exijam qualquer concorrência pública.

Lembramos que a Especialização em Governo é concedida exclusivamente pela Adobe e se aplica aos governos federal, estaduais e municipais e a todos os órgãos públicos, autarquias, agências, empresas estatais e universidades públicas, bem como a qualquer entidade que esteja sujeita a Lei 8.666/93, a Lei 14.133/21 e suas regulamentações.

Abaixo as Revendas Autorizadas Adobe e que possuem a Especialização em Governo:

Revenda Autorizada	Nível de Parceria	Telefone	Email
Amazon Documentos e Tecnologia da Inf. LTDA	ISV	(061) 98108-0069	amazon@amazoninf.com.br
Brasoftware Informatica Ltda	Platinum	(011) 3179-6900	adobe@brasoftware.com.br
Buysoft do Brasil Ltda	Platinum	(044) 3041-8888	atendimento@buysoft.com.br
CGK Sistemas de Informação Ltda	Gold	(051) 3392-6100	cgk@cgk.com.br
ENG DTP Multimidia	Gold	(011) 3816-3000	adobe@eng.com.br
IPX Tecnologia LTDA	ISV	(071) 2137-1367	marcilio@ipxtech.com.br
MapData Tecnologia, Informatica e Comercio Ltda	Platinum	(019) 3475-4100	comercial@mapdata.com.br
MCR Sistemas e Consultoria	Platinum	(061) 3031-0000	marcia@mcrsoftware.com.br
OMEGA Brasil Soluções em Informática	Gold	(011) 2914-9899	governo@omegabrazil.net
SoftwareONE Comercio e Serviço de Informática	Gold	(031) 2555-1050	flavia.rodrigues@softwareone.com
Solo Network Brasil	Platinum	(041) 3051-7500	governo@solonetwork.com.br
Targetware Informatica Ltda	Gold	(011) 3665-8550	andre@software.com.br
Tecnetworking Servicos e Solucoes em TI LTDA	Gold	(081) 4108-0823	governo@grupotecnet.com.br

Observações:

- A Especialização em Governo das Revendas citadas é válida até 04 de julho de 2025.
- Essa lista será atualizada sempre que novas Revendas aderirem ao programa de Especialização em Governo.
- Microempresas individuais/MEIs, Empresas de Pequenos Porte/EPPs ou Microempresas são inelegíveis e não haverá exceções para concorrências públicas exclusivas para tais empresas.
- As assinaturas vendidas pela Adobe em Adobe.com ou por seu sistema de Televendas podem ser adquiridas apenas pelos usuários finais, sendo expressamente proibida a revenda de tais assinaturas/licenças. Qualquer assinatura/licença adquirida em Adobe.com para revenda será imediatamente cancelada pela Adobe.
- Para mais informações acesse [aqui](#).



Karollyne Souza
Gerente de Canais
ksouza@adobe.com
Adobe Brasil